

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 891/STC-VP
V/v hướng dẫn công tác kê khai,
công khai kiểm soát tài sản,
thu nhập năm 2020

Hà Tĩnh, ngày 19 tháng 3 năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Trung Tâm tư vấn và Dịch vụ tài chính công.

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và Văn bản số 76/TT-NV3 ngày 02/3/2021 của Thanh tra tỉnh về việc hướng dẫn công tác kê khai, công khai kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2020; Sở Tài chính hướng dẫn việc thực hiện việc kê khai, công khai kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2020 cho các phòng, đơn vị trực thuộc Sở như sau:

1. Việc kê khai, công khai về tài sản, thu nhập

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập (*lần đầu*) là các đối tượng quy định tại Khoản 1 và 3 Điều 34 Luật PCTN (Cán bộ, công chức; Người giữ chức vụ từ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập); người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải nộp 02 bản kê khai tài sản, thu nhập cho cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý người có nghĩa vụ kê khai (01 bản lưu trong hồ sơ cán bộ và 01 bản giao cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập);

- Mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu thực hiện theo mẫu và hướng dẫn tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP;

- Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai phải được công khai tại cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó thường xuyên làm việc; việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập được thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP và phải hoàn thành trước ngày **31/3/2021**.

2. Việc tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập

- Việc tiếp nhận, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo quy định tại Điều 38 Luật PCTN;

- Sau khi hoàn thành việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập các phòng, đơn vị thực hiện báo cáo kết quả triển khai thực hiện (*mẫu kèm theo*)

và gửi về Văn phòng Sở trước ngày **02/4/2021** để tổng hợp bàn giao cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định, cụ thể như sau:

+ Các phòng chuyên môn thuộc Sở: Người có nghĩa vụ kê khai giao 01 bản kê khai tài sản, thu nhập (*lần đầu*) cho Văn phòng Sở để tổng hợp bàn giao cho Thanh tra tỉnh theo quy định tại Điều 30 Luật PCTN và 01 bản kê khai tài sản giao Văn phòng Sở lưu hồ sơ cán bộ, công chức;

+ Trung Tâm tư vấn và Dịch vụ tài chính công: Người có nghĩa vụ kê khai giao 01 bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu cho Văn phòng Sở để tổng hợp bàn giao cho Thanh tra tỉnh theo quy định tại Điều 30 Luật PCTN và 01 bản kê khai tài sản giao Phòng hành chính tổng hợp để lưu hồ sơ công chức, viên chức của đơn vị.

3. Tổ chức thực hiện

- Văn phòng Sở: Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và căn cứ kết quả việc thực hiện kê khai tài sản thu nhập năm 2020 để đánh giá kết quả, xếp loại thi đua năm đối với các cá nhân, đơn vị;

Hướng dẫn các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện; tổng hợp và báo cáo kết quả công tác kê khai, minh bạch tài sản thu nhập năm 2020 của Sở cho Thanh tra tỉnh trước ngày **20/4/2021**;

Đề nghị lãnh đạo các phòng, Giám đốc Trung tâm phổ biến đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức của đơn vị để thực hiện theo đúng quy định; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị liên hệ đồng chí Lê Tuấn Anh, Chuyên viên Văn phòng Sở để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Các phòng, đơn vị (t/h);
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hà Huy Tâm